

**TIETOSUOJASELOSTE****Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimisaiva  
**18.5.2018**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<small>Nimi</small> Lääkintäneuvos G. R. Idmanin ja ministeri K. G. Idmanin säätiö (0241366-9) <small>Osoite</small> Postikatu 1 A 1,33100 Tampere <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> 050 4141 273, ilkka.kaakkolammi@idmaninsaatio.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<small>Nimi</small> Ilkka Kaakkolammi <small>Osoite</small> Postikatu 1 A 1, 33100 Tampere <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> 050 4141 273, ilkka.kaakkolammi@idmaninsaatio.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Vuokrausrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Säätiön asuntovuokrauksen tietojen käsittely.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Vuokralaisen tiedot: Sukunimi, Etunimi, Henkilötunnus Osoite Vuokratun asunnon yksilöintitiedot Vuokrasopimuksen alku- ja päättymispäivät Vuokran suuruus Vuokravakuuden suuruus Vuokravakuuden talletus- ja palautuspäivämäärä Vuokrasuhteen alku- ja päättymispäivä Vakuudesta pidätetyt maksuerät
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Henkilötiedot saadaan henkilöltä itseltään tämän suostumuksella ja vuokrasuhteeseen liittyvät tiedot vuokrausvälittäjältä.

<b>7</b> <b>Tietojen sää- nönmukaiset luovutukset</b>	Tiedot luovutetaan vuokravalvontaan (Realia Management Oy, sopimusliite 1), isännöitsijäjälle (Realia Isännöinti Oy, sopimusliite 2) ja tilintarkastajille.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	-
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto  Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa ja teknisesti pääsyvalvotuissa tiloissa. Hakemukset tuhotaan hakuajan päättymistä seuraavan vuoden oppuun mennessä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Rekisterin käyttöoikeus on säätiön toimitusjohtajalla , Realia Isännöinti Oy:llä ja Realia Management Oy:llä. Pääsy rekisterin tietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista. Tallennuspalvelin on sijoitettu säätiön toimistoon, jossa on elektroninen valvonta ja automaattinen ilmoituksensiirto. Realia Management Oy:n ja Realia Isännöinti Oy:n suojausmenettelyt on kuvattu sopimusliitteissä 1 ja 2.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus- oikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä rekisteröityä koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä kirjallisesti lomakkeella, joka osoitetaan Idmanin säätiölle.</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p>
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissään olevan virheellisen tiedon oikaisua. Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti lomakkeella. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ennen tietojen muuttamista.</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka osoitetaan Idmanin säätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>

<b>12</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b>	Suoramainontaan sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen henkilötietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn suostumuksella.  Idmanin säätiö ei käsittele tietoja edellä mainittuihin tarkoituksiin.
---	---